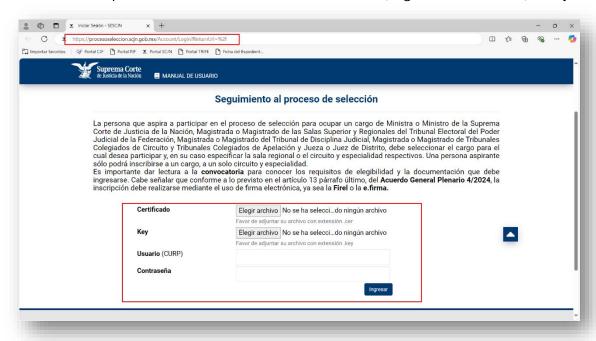
Tutorial para presentar un Recurso de Inconformidad mediante el sistema, derivado del resultado del Proceso de Selección 2024-2025 en la SCJN

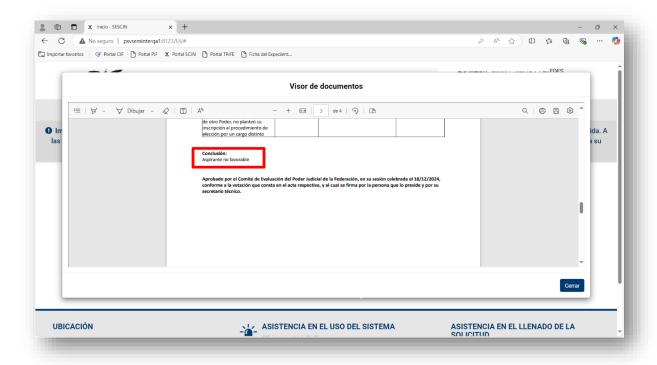
Ingresar a la ruta: https://procesoseleccion.scjn.gob.mx/ con la firma electrónica con la que se inscribió en el proceso de Selección 2024-2025 en la SCJN, ingresado certificado, llave y contraseña.



Consultar el resultado del proceso de selección en el documento de **Dictamen de no elegibilidad**, dando clic en la imagen.



Ejemplo de un documento de dictamen de no elegibilidad:

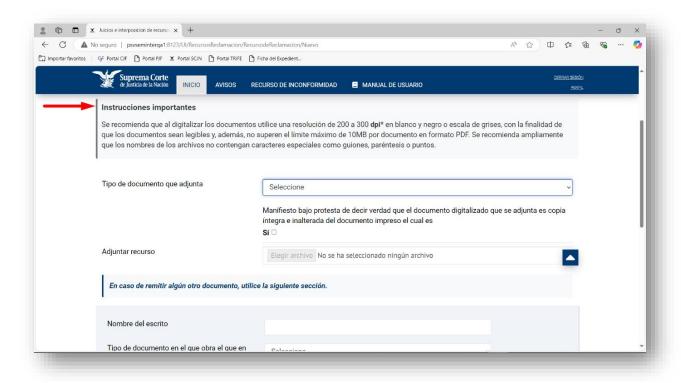


Una vez corroborado el Dictamen de No elegibilidad, se puede presentar un Recurso de Inconformidad desde el mismo sistema, con los siguientes pasos:

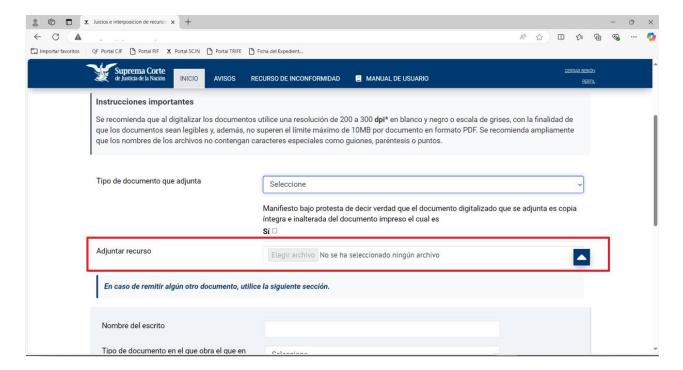
1. Dar clic en el menú de Recurso de Inconformidad o en Presentar recurso de inconformidad. Se requiere el documento a enviar y los anexos necesarios (de preferencia en formato PDF).



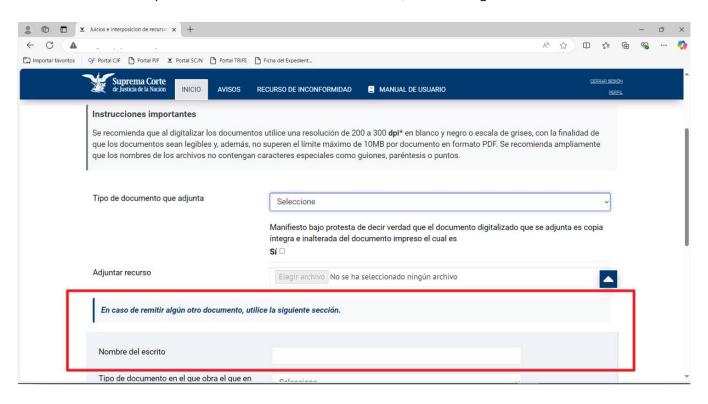
2. Leer las **instrucciones importantes** para facilitar la carga de los documentos que forman parte del Recurso de Inconformidad.



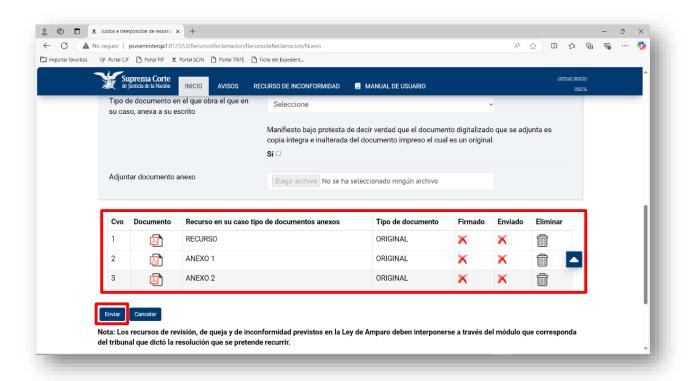
3. Seleccionar el tipo de documento que se adjuntará, seleccionar el manifiesto en caso de ser verdadero y adjuntar el documento de la inconformidad. El documento adjunto aparecerá en la parte inferior y será posible eliminarlo en caso de ser necesario, antes de enviarlo.



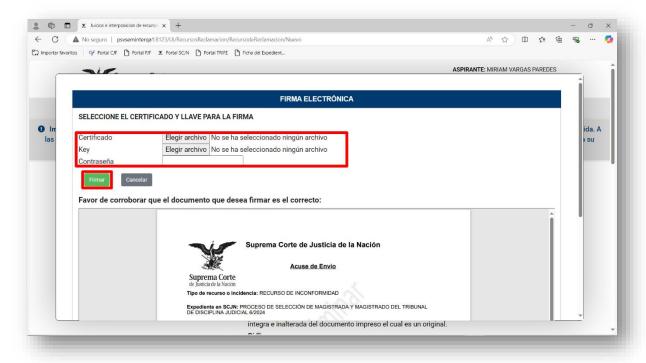
4. En caso de requerir el envío de documentación anexa, utilizar la siguiente sección:



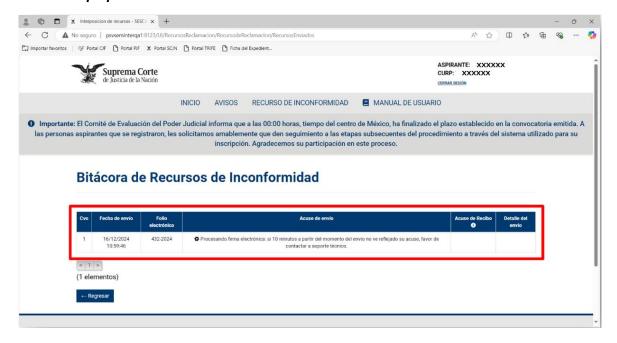
5. Verificar que la documentación ingresada sea la correcta, tomar en cuenta que es posible ingresar hasta 5 documentos como anexos. En caso de que los documentos cargados no sean correctos, es posible eliminarlos y volver a ingresarlos, antes de dar clic en el botón de Enviar.



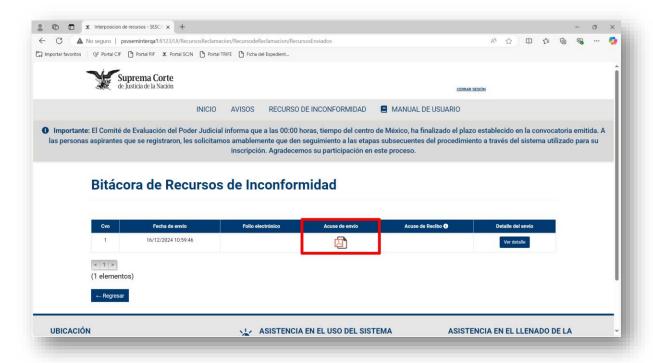
6. Ingresar el certificado, llave y contraseña para firmar y enviar el Recurso de Inconformidad.



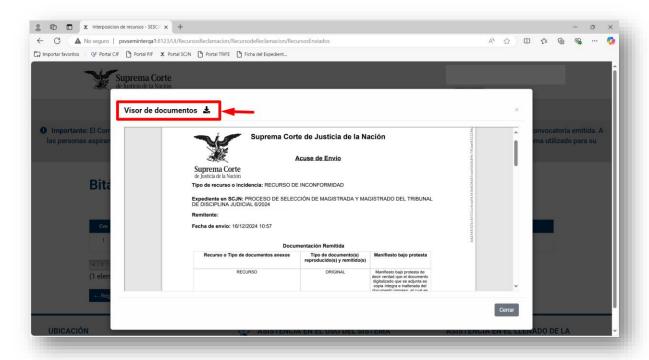
7. Esperar 10 minutos a que se genere el **Acuse de Envío** del Recurso de Inconformidad. *El tiempo puede variar debido a las solicitudes recibidas*.



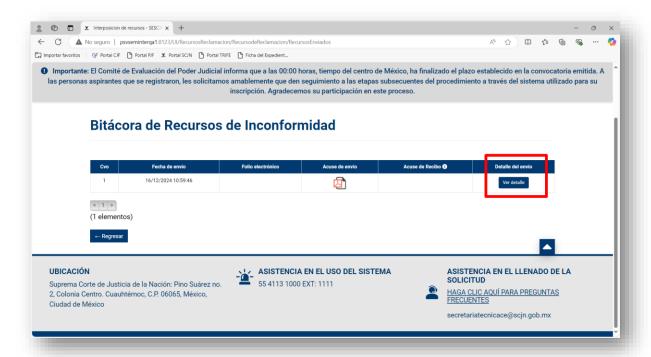
8. Posteriormente, se genera el documento de Acuse de Envío y es posible descargarlo.



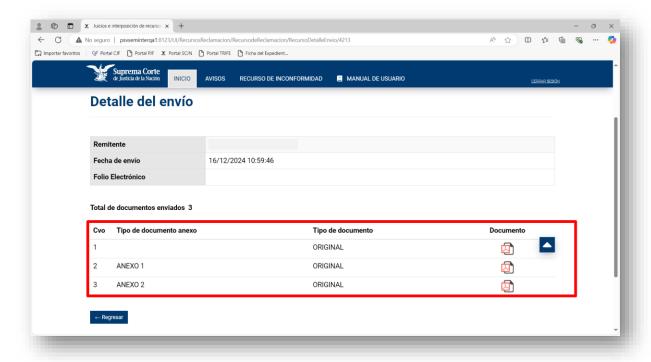
Ejemplo de descarga de Acuse de Envío:



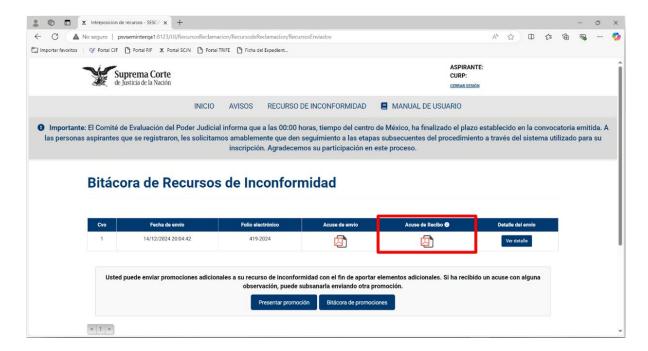
9. Consultar el detalle del Acuse de Envío para la verificación de documentos enviados y firmados



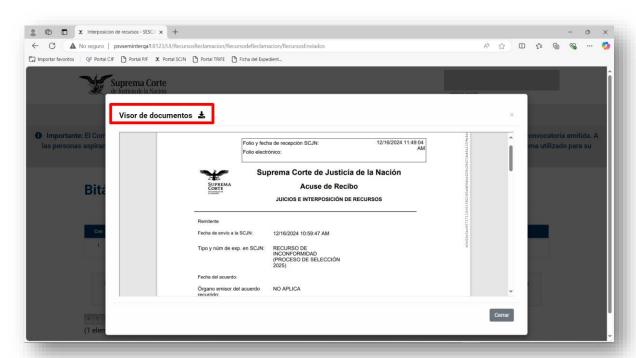
Ejemplo de documentos enviados y firmados:



10. Posteriormente, cuando su recurso de inconformidad sea recibido por la Oficina de Certificación Judicial y Correspondencia (OCJC), se podrá hacer la consulta del Acuse de recibo. El tiempo puede variar según las solicitudes recibidas.

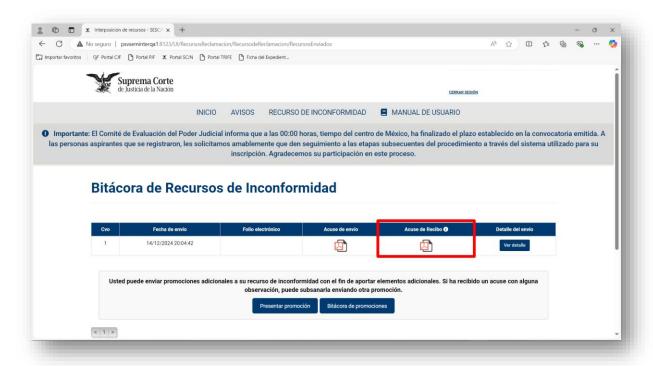


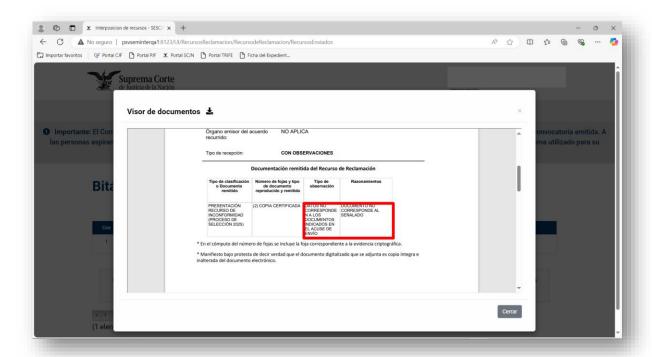
Ejemplo de consulta y descarga de Acuse de Recibo:



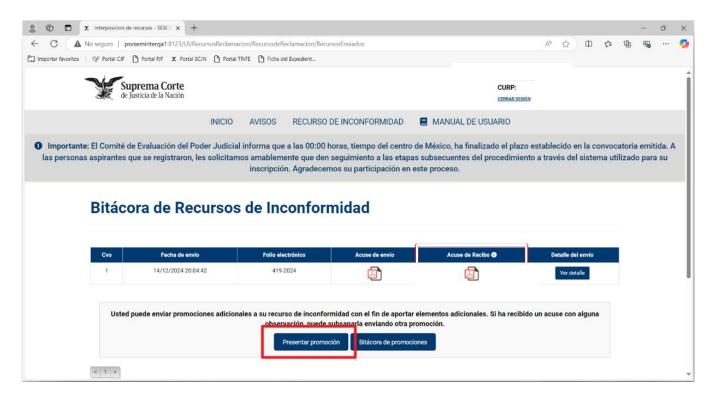
En caso de que el Recurso de Inconformidad presente observaciones (que podrá verificar en el Acuse de Recibo), es posible presentar una promoción para remediarlas.

11. Documento de Acuse de Recibo con Observaciones.

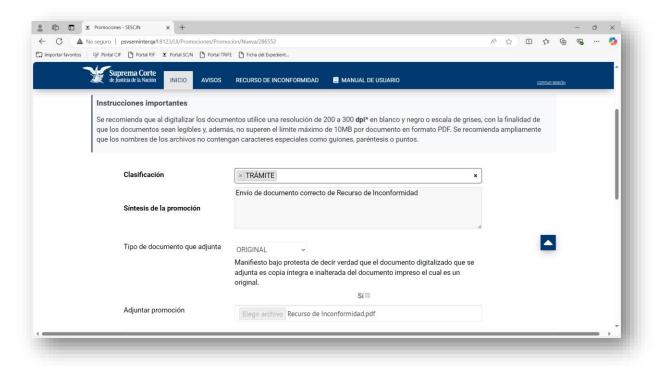




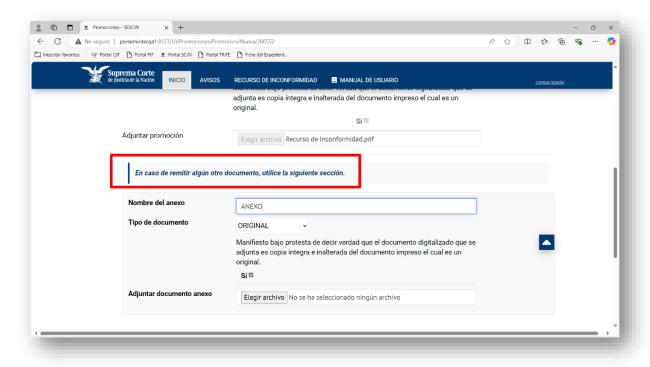
12. Dar clic en **Presentar promoción**, ya sea para remediar una observación recibida desde la OCJC, o para enviar más documentación como anexo del Recurso de Inconformidad.



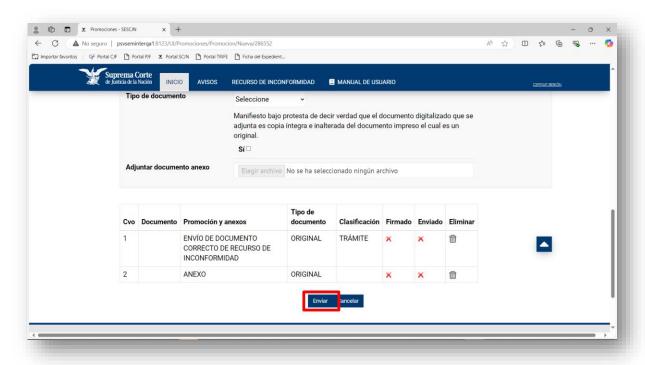
13. Ingresar la promoción relacionada al Recurso de Inconformidad cargando un documento



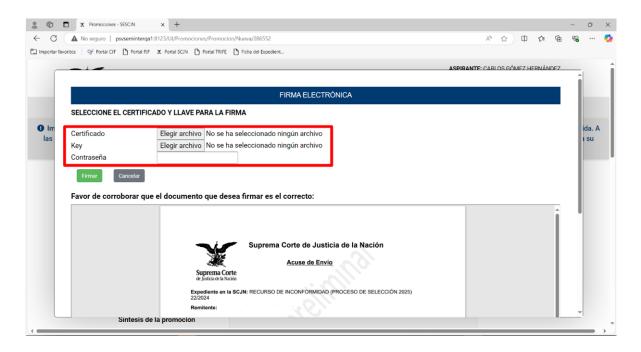
14. En caso de tener un documento anexo para la promoción, es posible agregar hasta 5 documentos.



15. Verificar los documentos y dar clic en Enviar.



16. Ingresar el certificado, llave y contraseña para firmar y enviar la promoción del Recurso de Inconformidad.

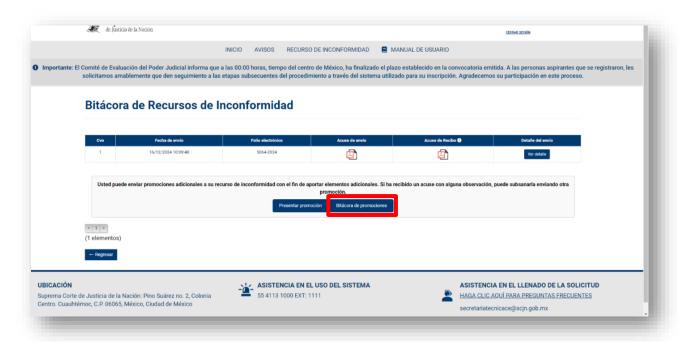


17. Esperar 10 minutos para ver reflejado el envío de su acuse. Y esperar a que la OCJC reciba la promoción y se vea reflejado el acuse de recibo.

El tiempo depende del número de solicitudes recibidas.



18. Para visualizar las promociones enviadas y su acuse de envío, dar clic en Bitácora de promociones.



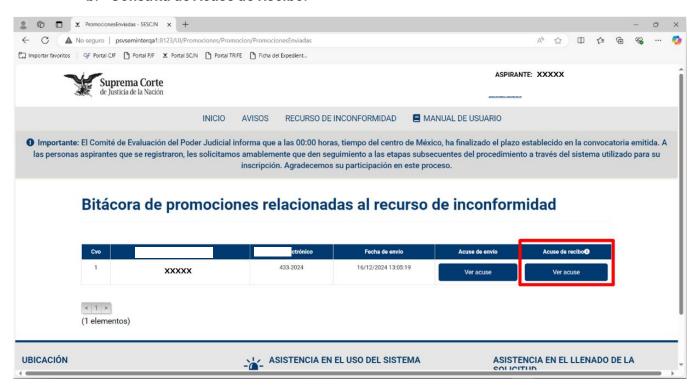
a. Posteriormente se muestra el Acuse de Envío.



Ejemplo de Acuse de Envío:



b. Consulta de Acuse de Recibo.



Ejemplo de Acuse de recibo:

